- 1. Aufruf der URL aus dem Berechtigungskonzept
- 2. Anmeldung mit dem Benutzer "super" und dem Kennwort "super" (= Superuser)

Anmeldung	
Begleiten als Partner	Co
POEM by CP BAP	
r sonsang von rir obuntesi, or genessuorisen notes una internesegurentesi	
Benutzername	
Kennwort	
	ОК
3. Aufruf des Reiters "Admin"	

Gruppen oder Benuta	et la	
Benutzer Policy		
Einstellungen		
Sprachdefinitionen		
Historien		
Lizergiening		

El Planuag O Emobilizagon 🔒 Admin

4. Einrichtung der Benutzer Policy gem. Berechtigungskonzept

Admin	Benefater Policy						12" ×
Gruppen oder Benutzer Benutuer Pality						o	+×■□
Evestelkangon Sprachdefinitionen Historien Literszierung	Policy Nume < Sondard > Test_D)	Nach ansiar Asimakkung	Das Kernwert bult ab	Ablaubait in Tagen	Das Kennesit mass mit 0 0	Dai Nanmairt muss màs	Das Kennwort mur

Mit dem Button 🗔 oder mit einem Doppelklick auf eine Masterdatenzeile kann man zu dem Master (Tabelle oben) die Details (unten) einblenden. Diese sind auf mehrere Reiter verteilt.

Policy Name	Nach erster Anmeldung	Das Kennwort läuft ab	Ablaufzeit in Tagen		Das Kennwort muss min	Das Kennwort muss min	Das Kennwort mu:
< Standard >				0			
Test_DJ				0			
¢							>
Filter		⊗ 2/2					

Details Beschreibt	ing LDAP Konfigurationen	=
Cennwort-Policy		101
Policy Name	Test_Dj	
	Nach erster Anmeldung muss das Kennwort geändert werden.	
	Das Kennwort läuft ab	
Ablaufzeit in Tagen	0	
	Das Kennwort muss mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten	
	Das Kennwort muss mindestens eine Zahl enthalten	
	Das Kennwort muss mindestens eines der Sonderzeichen F#\$%8 \[]*+;-J::<>>?@[]^_`{]}- enthalten	
Passwort Långe		

Abschließend gilt es die Daten mit dem Button 🖥 noch zu speichern.

5. Einrichtung des Profils "Gruppe Administratoren" gem. Berechtigungskonzept

Über den Button + kann man eine Gruppe (keine Gruppenzuordnung benötigt) erstellen.

Admin	Gruppen oder Benutzer					12° ×
Gruppen oder Benutzer Benutzer Policy					001	= + × 🖬 🖾
Enstellungen Sprachdefretianen Historien	Gruppe/Benutzername Vorname > Administratione > Fachablefung	Nadiname	Benutzer Policy	Aktiv V V	Supervoor	Beichneibung
	Gruppe/E	enutzerna istratoron	ame \			
	Fachat	oteilung				

Mit dem Button 🗔 oder mit einem Doppelklick auf eine Masterdatenzeile kann man zu dem Master (Tabelle oben) die Details (unten) einblenden. Diese sind auf mehrere Reiter verteilt.

Stammdaten	Beschreibung	Rollen und Rechte	Gruppenzuordnung

Der Button ⁵⁵ öffnet einen eigenen Dialog für die Auswahl der allgemeinen Rollen (Reiter) des Datensatzes.

knüş	əfen mit Rollen				0
Ausge	ewählten Gruppe / Benutzer mit Rollen verkn	üpfen.			2
Aus	Name / Kurzbezeichnung		Beschreibur	g	
~	Planung				
×	Berichte				
~	Analyse				
~	Zielverteilung				
~	Struktur				
~	Mapping				
4	Einstellungen: Importe				
~	Einstellungen: Berichte				
~	Administration				
<					>
Filte	r	8 9/9			
				ОК	Abbrechen

Öffnen der Einzelberechtigungen über den Menüpunkt am Anfang der Zeile und Auswahl gem. Berechtigungskonzept über Häkchen.

Rollen und Rechte	Aktiv
✓ Analyse	
Analysen Neu	 Image: A set of the set of the
Analysen Lesen	✓
Analysen Bearbeiten	✓
Analysen Löschen	\checkmark

6. Hinzufügen der einzelnen Administratoren inkl. einmaliger Passwortvergabe gem. Benutzer-Policy



Über den Button + kann man sowohl Gruppen als auch Benutzer anlegen.

*

Folgend werden nun die einzelnen Masken (inkl. der Zuordnung zu einer Gruppe) über "Weiter" gepflegt.

Neuen Benutzer ode Benutzer-Details	Gru	ppenzuordnung	e Benutzer zu einer oder	r mahro	ren Chimpen zuordnen
Gruppenzuordnung	SIC N	unitien men den oder die	e bendizer zu einer obe	1 menie	ren aruppen zuorunen.
Übersicht über die N	Aus	Benutzer	Vorname		Nachname
		Administratoren			
	1.00	Fachabteilung			
		Test			
	Filte	10 C		\otimes	3/3

7. Einrichtung des Profils "Gruppe Fachabteilung" gem. Berechtigungskonzept

Über den Button + kann man eine Gruppe (keine Gruppenzuordnung benötigt) erstellen.

kdmin	Gruppen oder Benutzer						តេ)
Gruppen oder fleristor : Benutzer Policy						004	= + × 🛙 🗆
Enselargen Spachdefinitionen Historian	Gropper/Benutzername > Advanatratzern > Factuaterlung	Vortuene	Hachmann	Benamer Policy	Aktiv J J	Superimer	Beschreibung
	G	ruppe	/Benutze	rname			
	> Administrat			en			
	>	Fach	abteilung				

Mit dem Button 🗔 oder mit einem Doppelklick auf eine Masterdatenzeile kann man zu dem Master (Tabelle oben) die Details (unten) einblenden. Diese sind auf mehrere Reiter verteilt.

|--|

Der Button Söffnet einen eigenen Dialog für die Auswahl der allgemeinen Rollen (Reiter) des Datensatzes.

erknü	pfen mit Rollen				(3 ×
Ausg	ewählten Gruppe / Benutzer mit Rollen ver	knüpfen.			
Aus	Name / Kurzbezeichnung		Beschreibur	ıg	
~	Planung				
1	Berichte				
~	Analyse				
~	Zielverteilung				
~	Struktur				
~	Mapping				
4	Einstellungen: Importe				
~	Einstellungen: Berichte				
~	Administration				
			_		
		in a second			~
Filte	r	(8) 9/9			
				ОК	Abbrechen

Öffnen der Einzelberechtigungen über den Menüpunkt am Anfang der Zeile und Auswahl gem. Berechtigungskonzept über Häkchen.

Rollen und Rechte	Aktiv
✓ Analyse	
Analysen Neu	✓
Analysen Lesen	\checkmark
Analysen Bearbeiten	✓
Analysen Löschen	\checkmark

8. Hinzufügen der einzelnen Benutzer inkl. einmaliger Passwortvergabe gem. Benutzer-Policy

Gruppe/BenutzernameAdministratorenFachabteilung

Über den Button + kann man sowohl Gruppen als auch Benutzer anlegen.

	Gruppe	
Benutzer Policy	< Standard >	*

Folgend werden nun die einzelnen Masken (inkl. der Zuordnung zu einer Gruppe) über "Weiter" gepflegt.

Neuen Benutzer ode	C	nnonzuordnung				
Benutzer-Details	Gruppenzuoranung					
Gruppenzuordnung	Sie ko	önnen hier den oder di	r mehreren Gruppen z	uordnen.		
Übersicht über die N	Aus	Benutzer	Vorname	Nachname		
		Administratoren				
		Fachabteilung				
		Test				
	Filte	r		8/3		

9. Versenden der Zugangsdaten (Benutzer + Startpasswort) über verschlüsselte Mail an den jeweiligen Mitarbeiter

10. Vorbelegung des DBImport Users



Bezeichnung	Eintrag	Beschreibung	Erstellt am	Zuletzt geändert	
Basis Sprachdefinition	de_DEU		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05	
Userspezifische Sprachdefinition erlauben	Nein		21.10.2016 12:07:05	24.11.2021 17:21:28	
Datumsformat	dd.MM.yyyy		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05	
Datum- und Zeitformat	dd.MM.yyyy HH:mm:ss		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05	
Dezimalstellen	2		21,10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05	
Standard Import Encoding	windows-1252		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05	
Standard CSV-Trennzeichen	1		21.10.2016 12:07:05	21,10.2016 12:07:05	
Standard CSV-Textbegrenzungszeichen	•		21.10.2016 12:07:05	18.03.2022 11:27:34	
Standard CSV-Maskierungszeichen	1		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05	
Datenbank Version	3.0.1		08.03.2022 08:32:44	14.04.2022 11:51:34	
Anzahl der Seiten, die gleichzeitg geöffnet sein dü	20		03.03.2022 12:57:16	03.03.2022 12:57:16	
DBImport User	db2user		09.03.2022 19:29:14	27.04.2022 13:52:38	
Betriebsstelle	Vermittelnd		09.03.2022 19:29:14	09.03.2022 19:29:14	
Betriebsstelle (z.B. 'KBBS')	KBBS		09.03.2022 19:29:14	09.03.2022 19:29:14	

Per Doppelklick auf die Zeile "DBImport User" kann man den S-User hinterlegen.

Jetails zu Vorgaben (al	gemein)		∷ ×
Bezeichnung	DBImport User		
Eintrag	db2user		
Beschreibung			
		ОК	Abbrechen

Mit "OK" wird die Hinterlegung gespeichert.

11. Löschung des Superusers in der Gruppe der Administratoren

 Administratoren 	
super	
Administrator	

Mit dem Button ×kann man sowohl Gruppen, als auch Benutzer löschen.