

1. Aufruf der URL aus dem Berechtigungskonzept

2. Anmeldung mit dem Benutzer „super“ und dem Kennwort „super“ (= Superuser)

Anmeldung

Begleiten als Partner



**POEM** by CPBAP

Planung von Produkten, Organisationseinheiten und Marktsegmenten

Benutzername

Kennwort

OK

3. Aufruf des Reiters „Admin“

Admin

- Gruppen oder Benutzer
- Benutzer Policy
- Einstellungen
- Sprachdefinitionen
- Historien
- Lizenzierung

Planung Einstellungen **Admin**

#### 4. Einrichtung der Benutzer Policy gem. Berechtigungskonzept



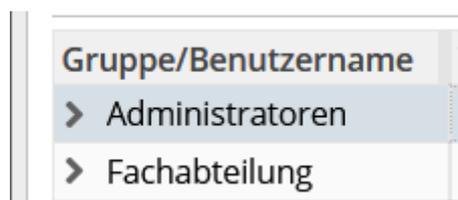
Mit dem Button  oder mit einem Doppelklick auf eine Masterdatenzeile kann man zu dem Master (Tabelle oben) die Details (unten) einblenden. Diese sind auf mehrere Reiter verteilt.



Abschließend gilt es die Daten mit dem Button  noch zu speichern.

#### 5. Einrichtung des Profils „Gruppe Administratoren“ gem. Berechtigungskonzept

Über den Button  kann man eine Gruppe (keine Gruppenzuordnung benötigt) erstellen.



Mit dem Button  oder mit einem Doppelklick auf eine Masterdatenzeile kann man zu dem Master (Tabelle oben) die Details (unten) einblenden. Diese sind auf mehrere Reiter verteilt.

Stammdaten	Beschreibung	<b>Rollen und Rechte</b>	Gruppenzuordnung
------------	--------------	--------------------------	------------------

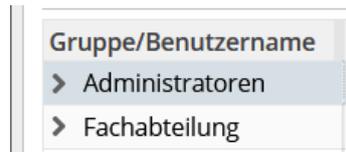
Der Button  öffnet einen eigenen Dialog für die Auswahl der allgemeinen Rollen (Reiter) des Datensatzes.



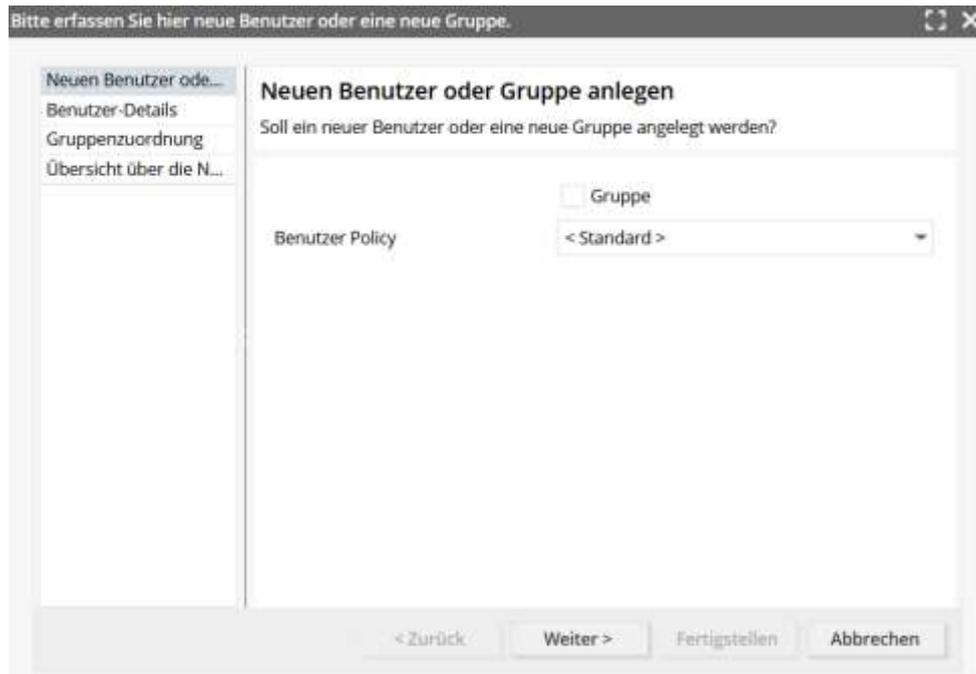
Öffnen der Einzelberechtigungen über den Menüpunkt am Anfang der Zeile und Auswahl gem. Berechtigungskonzept über Häkchen.

Rollen und Rechte	Aktiv
▼ Analyse	<input type="checkbox"/>
Analysen Neu	<input checked="" type="checkbox"/>
Analysen Lesen	<input checked="" type="checkbox"/>
Analysen Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Analysen Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>

## 6. Hinzufügen der einzelnen Administratoren inkl. einmaliger Passwortvergabe gem. Benutzer-Policy



Über den Button **+** kann man sowohl Gruppen als auch Benutzer anlegen.



Folgend werden nun die einzelnen Masken (inkl. der Zuordnung zu einer Gruppe) über „Weiter“ gepflegt.



## 7. Einrichtung des Profils „Gruppe Fachabteilung“ gem. Berechtigungskonzept

Über den Button  kann man eine Gruppe (keine Gruppenzuordnung benötigt) erstellen.



Gruppe/Benutzername

> Administratoren

> Fachabteilung

Mit dem Button  oder mit einem Doppelklick auf eine Masterdatenzeile kann man zu dem Master (Tabelle oben) die Details (unten) einblenden. Diese sind auf mehrere Reiter verteilt.



Der Button  öffnet einen eigenen Dialog für die Auswahl der allgemeinen Rollen (Reiter) des Datensatzes.



Öffnen der Einzelberechtigungen über den Menüpunkt am Anfang der Zeile und Auswahl gem. Berechtigungskonzept über Häkchen.

Rollen und Rechte	Aktiv
▼ Analyse	<input type="checkbox"/>
Analysen Neu	<input checked="" type="checkbox"/>
Analysen Lesen	<input checked="" type="checkbox"/>
Analysen Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Analysen Löschen	<input checked="" type="checkbox"/>

## 8. Hinzufügen der einzelnen Benutzer inkl. einmaliger Passwortvergabe gem. Benutzer-Policy

**Gruppe/Benutzername**

- > Administratoren
- > Fachabteilung

Über den Button **+** kann man sowohl Gruppen als auch Benutzer anlegen.

Bitte erfassen Sie hier neue Benutzer oder eine neue Gruppe.

Neuen Benutzer ode...

Benutzer-Details

Gruppenzuordnung

Übersicht über die N...

### Neuen Benutzer oder Gruppe anlegen

Soll ein neuer Benutzer oder eine neue Gruppe angelegt werden?

Benutzer Policy

Gruppe

< Standard >

< Zurück
Weiter >
Fertigstellen
Abbrechen

Folgend werden nun die einzelnen Masken (inkl. der Zuordnung zu einer Gruppe) über „Weiter“ gepflegt.

Bitte erfassen Sie hier neue Benutzer oder eine neue Gruppe.



- Neuen Benutzer ode...
- Benutzer-Details
- Gruppenzuordnung**
- Übersicht über die N...

## Gruppenzuordnung

Sie können hier den oder die Benutzer zu einer oder mehreren Gruppen zuordnen.

Aus	Benutzer	Vorname	Nachname
<input type="checkbox"/>	Administratoren		
<input type="checkbox"/>	Fachabteilung		
<input type="checkbox"/>	Test		

Filter

⊗ 3 / 3

< Zurück

Weiter >

Fertigstellen

Abbrechen

**9. Versenden der Zugangsdaten (Benutzer + Startpasswort) über verschlüsselte Mail an den jeweiligen Mitarbeiter**

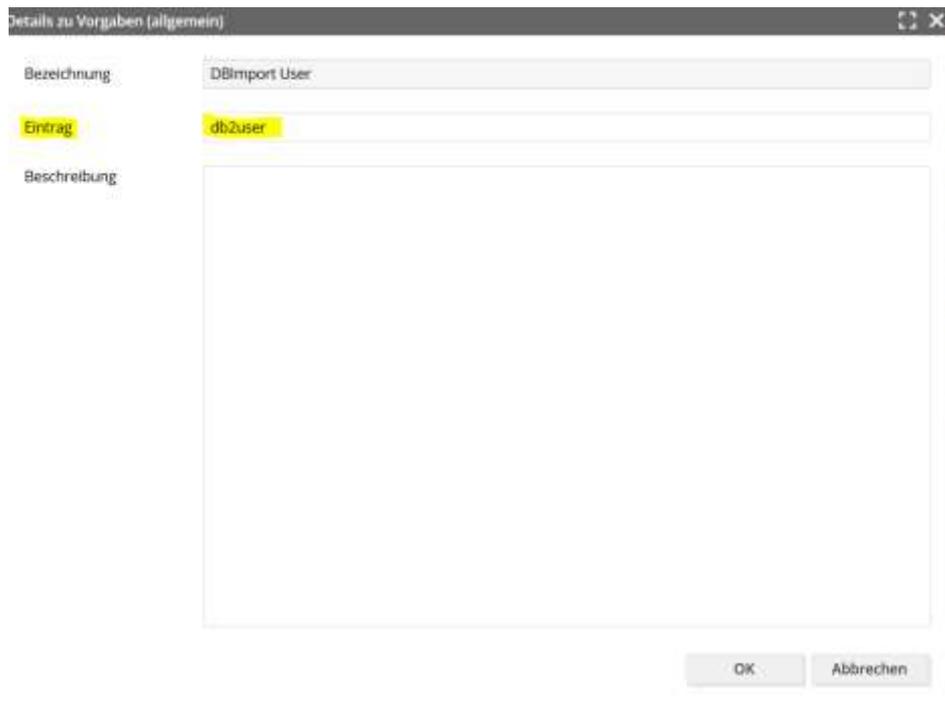
**10. Vorbelegung des DBImport Users**

Admin

- Gruppen oder Benutzer
- Benutzer Policy
- Einstellungen**
- Sprachdefinitionen
- Historien
- Lizenzierung

Bezeichnung	Eintrag	Beschreibung	Erstellt am	Zuletzt geändert
Basis Sprachdefinition	de_DEU		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Userspezifische Sprachdefinition erlauben	Nein		21.10.2016 12:07:05	24.11.2021 17:21:28
Datumsformat	dd.MM.yyyy		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Datum- und Zeitformat	dd.MM.yyyy HH:mm:ss		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Dezimalstellen	2		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Standard Import Encoding	windows-1252		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Standard CSV-Trennzeichen	;		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Standard CSV-Textbegrenzungszeichen	*		21.10.2016 12:07:05	18.03.2022 11:27:34
Standard CSV-Maskierungszeichen	'		21.10.2016 12:07:05	21.10.2016 12:07:05
Datenbank Version	3.0.1		08.03.2022 08:32:44	14.04.2022 11:51:34
Anzahl der Seiten, die gleichzeitig geöffnet sein dü...	20		03.03.2022 12:57:16	03.03.2022 12:57:16
<b>DBImport User</b>	db2user		09.03.2022 19:29:14	27.04.2022 13:52:38
Betriebsstelle	Vermittelnd		09.03.2022 19:29:14	09.03.2022 19:29:14
Betriebsstelle (z.B. 'KBBS')	KBBS		09.03.2022 19:29:14	09.03.2022 19:29:14

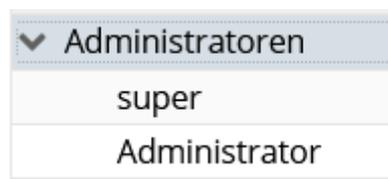
Per Doppelklick auf die Zeile „DBImport User“ kann man den S-User hinterlegen.



The screenshot shows a dialog box titled "Details zu Vorgaben (allgemein)". It has three input fields: "Bezeichnung" containing "DBImport User", "Eintrag" containing "db2user", and "Beschreibung" which is empty. At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Mit „OK“ wird die Hinterlegung gespeichert.

#### 11. Löschung des Superusers in der Gruppe der Administratoren



Mit dem Button  kann man sowohl Gruppen, als auch Benutzer löschen.